**教师发展中心服务项目申报表**

**申报单位 联系人 联系电话**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请项目** | ☐著名教授论坛 ☐教师发展论坛 ☐云山教师沙龙 ☐教师发展专项 | | | | |
| **活动主题** |  | | | | |
| **拟举办时间、地点** |  | | | | |
| **拟参加人数** |  | | | | |
| **主讲嘉宾个人简介** | **姓名** | **性别** | **国籍** | **职称（务）** | **所在单位** |
|  |  |  |  |  |
| **主讲嘉宾学术简介** |  | | | | |
| **活动内容简介** |  | | | | |
| **会议现场负责人及联系方式** |  | | | | |
| **申报单位意见** | 经审核，该主讲人学术水平和活动内容符合上级和学校相关要求。    单位负责人签字（公章）： | | | | |
| **申报单位党组织**  **意见** | 经审核，该活动主讲人政审情况符合上级和学校相关要求，同意申请举办。    单位负责人签字（公章）： | | | | |
| **涉外活动备案确认** |  | | | | |
| **人事处、教师发展**  **中心意见** |  | | | | |

注：申报单位意见中，教学单位需请院长签字，科研机构需主要负责人签字；党组织意见中，教学单位需请党委（党总支）书记签字，加盖党委（党总支）公章，科研机构需加盖科研党总支公章。